**Геолог 3 категории Департамента геологии**

1. Образование – высшее (или послевузовское) геологическое.
2. Опыт работы – общий стаж работы по специальности не менее двух лет.
3. Профессиональные компетенции – должен знать Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании», Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан» и иные нормативные правовые акты в области геологического (геофизического, гидрогеологического) изучения, использования и охраны недр; требования промышленности к видам полезных ископаемых; организацию труда, производства и управления; технологию производства геологоразведочных работ и требования к качеству их проведения; методику опробования; методы исследования полезных ископаемых и горных пород; учет и правила хранения геологических материалов; виды применяемого геологического оборудования, приборов, аппаратуры и правила их технической эксплуатации и метрологического обеспечения; передовой отечественный и зарубежный опыт проведения геологических исследований; правила оформления геологической документации; инструкции и правила применения техники для обработки геологических материалов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Геолог III категории выполняет следующие обязанности:
5. При проведении маршрутных исследований:

- выполняет отбор проб и заполнение Журнала опробования;

- выполняет отбор образцов и заполнение Журнала образцов;

- участвует в описании точек наблюдений и заполнении Полевой книжки;

- участвует в составлении карты фактического материала и/или схематической геологической карты;

1. При геологическом сопровождении проходки скважин:

- выполняет заложение скважины и составление акта о заложении скважины;

- выполняет описание керна и заполнение Журнала геологической документации;

- выполняет фотографирование керна;

- определяет интервалы опробования, выполняет отбор проб и заполнение Журнала опробования;

- осуществляет контрольный замер глубины и составление акта о контрольном замере глубины;

- осуществляет контроль проведения ГИС и инклинометрических измерений;

- участвует в организации закрытия скважины и составлении акта о закрытии скважины;

- составляет описи и участвует в подготовке кернового материала для хранения, сокращения и ликвидации;

1. При геологическом сопровождении проходки поверхностных горных выработок:

- выполняет заложение горных выработок и составление акта о заложении;

- выполняет документацию горных выработок и заполнение Журнала документации горных выработок;

- определяет интервалы опробования, выполняет отбор проб и заполнение Журнала опробования;

- участвует в организации засыпки горных выработок и составлении акта о закрытии;

1. Участвует в отборе проб и пробоподготовке в соответствии со стандартами обеспечения и контроля качества QA/QC;
2. При камеральной обработке материалов:

- участвует в компьютерной обработке полевых материалов, включая заполнение баз данных горных выработок, построение геологических колонок, оцифровку геологических материалов и т.д.;

- участвует в составлении информационных геологических отчетов, а также отчетов с оценкой прогнозных ресурсов;

1. Обеспечивает соблюдение методических положений, инструкций и требований по производству геологоразведочных работ;
2. Принимает участие в выполнении опытно-методических и тематических работ, освоении новых технических средств и технологий ведения геологоразведочных работ;
3. Выполняет сбор и обобщение фондовых материалов (работа в фондах);
4. Участвует в подготовке материалов для ежемесячного актирования в Межрегиональных департаментах;
5. Выполняет иные поручения руководства Общества, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества.