**Старший юрист Юридического департамента**

1. Образование – высшее (или послевузовское) в области права.
2. Опыт работы – не менее трех лет стажа работы на должностях, схожих по функциональным обязанностям с данной должностью.
3. Профессиональные компетенции – должен знать законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность Общества, профиль, специализацию и особенности структуры Общества, гражданскую, предпринимательскую, коммерческую, административную, трудовую, финансовую, налоговую и иные отрасли законодательства, арбитражное процессуальное, гражданское процессуальное право, основы уголовно-процессуального права, стандарты делопроизводства по правовым документам, структуру государственных органов, органов местного самоуправления, судебных органов, порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий, основы администрирования, этику делового общения, экономику и организацию производства, труда и управления, трудовое законодательство, требования пожарной безопасности.

4. Старший юрист выполняет следующие обязанности:

1) правовая экспертиза/разработка проектов внутренних документов по вопросам деятельности Общества, изменений и дополнений в них;

2) правовая экспертизы/разработка проектов договоров закупок товаров, работ и услуг Обществом, контрактов на недропользование, договоров на выполнение операций по недропользованию, соглашений о совместной деятельности, о создании совместных предприятий, учредительных документов, создаваемых Обществом дочерних организаций;

3) правовая экспертизы/разработка проектов доверенностей;

4) участие в подготовке конкурсной, тендерной заявки (предложения) Общества для участия в конкурсах, тендерах, прямых переговорах в рамках компетенции Департамента;

5) участие в составе рабочих групп, комиссий, переговорах по вопросам деятельности Общества в пределах компетенций Департамента;

6) участие в составе тендерных и иных комиссий по вопросам закупок товаров, работ и услуг Обществом;

7) подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Общества;

8) анализ рисков Общества в рамках компетенций Департамента;

9) ведение претензионно-исковой работы, представительство с целью защиты интересов Общества в судебных органах;

10) самостоятельная подготовка и участие совместно с другими структурными подразделениями в подготовке проектов договоров, их юридическая экспертиза, визирование, представление руководству Общества предложений по устранению выявленных в ходе экспертизы договоров несоответствий действующему законодательству и интересам Общества;

11) участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной дисциплины, анализ причин неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Общества и его контрагентов договорных обязательств, представление предложений по устранению выявленных недостатков;

12) выполнение иных поручений Директора Департамента, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества.