

Утверждено
решением Правления
АО «Казгеология»
от «17» февраля 2012 года
протокол № 4

Приложение ____
к решению Правления
АО «Казгеология»
от «17» февраля 2012 года
протокол № 4

**Правила организации и проведения
практики и стажировок
в АО «Казгеология»**

г. Астана, 2012 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п		Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи организации прохождения практики и стажировок	3
3.	Организация прохождения практики и стажировок	4
4.	Заключительные положения	5
	Приложение 1	6
	Приложение 2	7
	Приложение 3	8

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и проведения практики и стажировок в АО «Казгеология» (далее – Правила) определяют:

1) порядок организации прохождения практики и стажировок студентом/выпускником высшего учебного заведения и/или стипендиатом/выпускником международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»;

2) обязанности ответственных лиц АО «Казгеология» по организации прохождения практики и стажировок студентом/выпускником высшего учебного заведения и/или стипендиатом/выпускником международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак».

2. Основные понятия и сокращения, используемые в Правилах:

Претендент – студент/выпускник высшего учебного заведения и/или стипендиат международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», желающий пройти практику/стажировку в АО «Казгеология»;

Практика – вид учебных занятий, в процессе которых студент высшего учебного заведения и/или стипендиат международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» закрепляет знания, полученные в процессе обучения, приобретает практические навыки;

Стажировка – форма профессионального развития, организуемая в целях изучения опыта, приобретения профессиональных практических навыков выпускника высшего учебного заведения и/или международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»;

Общество – АО «Казгеология»;

Ответственное подразделение – структурное подразделение Общества, по управлению человеческими ресурсами;

Структурное подразделение – структурное подразделение Общества, в котором проходит практику/стажировку претендент;

Курирующее лицо – работник структурного подразделения, закрепленный руководством структурного подразделения за определенным претендентом;

Ходатайство – документ, составленный высшим учебным заведением на студента/выпускника высшего учебного заведения или документ, составленный на стипендиата международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2. Цель и задачи организации прохождения практики и стажировок

3. Основной целью организации прохождения практики/стажировок претендента является приобретение претендентом практического опыта и навыков для последующего использования в работе.

4. Задачами прохождения практики/стажировки являются:

- приобретение претендентами практического опыта и навыков работы;

- ознакомление претендента с организацией работы Общества;
- практическое изучение задач и функций, возложенных на Общество;
- закрепление и углубление знаний, приобретенных претендентом в процессе обучения.

3. Организация прохождения практики и стажировок

5. Претендент, желающий пройти практику или стажировку в Обществе, присылает ходатайство (приложение 1 к настоящим Правилам), заявку (приложение 2 к настоящим Правилам), резюме и иные документы, характеризующие претендента на прохождение практики или стажировки.

6. После анализа документов, представленных согласно пункту 5 настоящих Правил, Ответственное подразделение совместно с руководителем заинтересованного структурного подразделения, с учетом соответствия специальности обучения направлениям деятельности Общества, принимает решение о прохождении претендентом практики или стажировки.

7. После принятия решения о приеме на практику/стажировку, Ответственное подразделение информирует претендента, и после подписания претендентом обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, по форме согласно приложению к Инструкции о сохранности служебной и конфиденциальной информации в АО «Казгеология», заключает договор о прохождении практики/стажировки между претендентом и Обществом, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. В каждом структурном подразделении Общества могут проходить одновременно практику/стажировку не более 2 (двух) человек.

9. Договор о прохождении практики/стажировок должен содержать:

- 1) сроки и порядок прохождения практики/стажировок;
- 2) права и обязанности сторон;
- 3) обязательства претендента по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной при прохождении практики/стажировки;
- 4) режим работы претендента;
- 5) безвозмездность предмета договора.

10. Оригинал договора о прохождении практики/стажировки претендента хранится в Ответственном подразделении.

11. Срок практики/стажировки оговаривается индивидуально с каждым претендентом, при этом максимальная продолжительность прохождения практики/стажировки не может превышать 12 (двенадцать) недель.

12. Для обеспечения прохождения практики/стажировки, курирующее лицо осуществляет следующее:

оказывает методическую помощь претенденту;

обеспечивает оформление временного пропуска на претендента на время прохождения практики/стажировки (претендент во время прохождения практики/стажировки должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность) для допуска в место прохождения практики/стажировки;

организовывает рабочее место;
совместно с претендентом разрабатывает и утверждает план прохождения практики/стажировки.

13. Результатом прохождения практики/стажировки являются отчет и отзыв о прохождении практики/стажировки. Отчет составляется претендентом и визируется курирующим лицом.

14. Отзыв о прохождении практики/стажировки составляется и подписывается курирующим лицом и руководителем структурного подразделения, в котором претендент проходил практику/стажировку. Отзыв должен отражать оценку выполненных претендентом мероприятий, предусмотренных планом прохождения практики/стажировки, оценку профессиональной подготовки и личностных качеств претендента.

4. Заключительные положения

15. Отчет и отзыв о прохождении практики/стажировки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр отчета и отзыва о прохождении практики/стажировки выдается претенденту для передачи в высшее учебное заведение, другой передается в Ответственное подразделение в течение недели после завершения практики.



Приложение 1
к Правилам организации и
проведения практики и
стажировок
в АО «Казгеология»

АО «Казгеология»

ХОДАТАЙСТВО
на прохождение практики / стажировки
(нужное подчеркнуть)

Настоящим, _____,
(Наименование высшего учебного заведения)
ходатайствует о принятии на практику / стажировку нижеследующих людей:
1. _____,
(фамилия, имя, отчество и специальность обучения)
2. _____,
(фамилия, имя, отчество и специальность обучения)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

М.П. Ф.И.О., должность _____



Приложение 2
к Правилам организации и
проведения практики и
стажировок
в АО «Казгеология»

АО «Казгеология»

ЗАЯВКА
на прохождение практики / стажировки
(нужное подчеркнуть)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
студент / выпускник _____,
(наименование образовательного учреждения профессионального образования)
специальность _____, прошу принять меня на
(специальность обучения)
практику / стажировку с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата _____



Приложение 3
к Правилам организации и
проведения практики и
стажировок
в АО «Казгеология»

**Типовой договор о прохождении практики/стажировки
в АО «Казгеология»**

г. Астана

«__» _____ 20__ года

АО «Казгеология», именуемое в дальнейшем Обществом, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Практикант», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Основные понятия, используемые в настоящем договоре:

Общество – АО «Казгеология»;

Практикант/стажер – студент/выпускник высшего учебного заведения, проходящий практику/стажировку в Обществе;

Практика/стажировка – часть учебного процесса, в ходе которого студент/выпускник высшего учебного заведения закрепляет знания, полученные в процессе обучения, приобретает практические навыки;

структурное подразделение – структурное подразделение Общества, в котором практикант проходит практику/стажировку.

2. Общество предоставляет практиканту/стажеру возможность прохождения практики/стажировки в структурном подразделении Общества в целях приобретения практического опыта и навыков для последующего использования в работе.

3. Место прохождения практики – город Астана.

4. Структурным подразделением, в котором практикант/стажер проходит практику/стажировку является _____

5. Срок прохождения практики/стажировки с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

6. Настоящий договор является безвозмездным.

7. Практикант/стажер имеет право:

пользоваться материально-техническим оснащением Общества в целях выполнения порученных заданий;

получать консультации работников структурного подразделения по интересующим вопросам в рамках практики.

8. Практикант/стажер обязан:

соблюдать требования, предусмотренные внутренними документами Общества;

осуществлять действия только в пределах предоставленных ему Обществом прав;



добросовестно, своевременно и качественно выполнять поручения руководства Общества;

бережно относиться к имуществу Общества и работников, не допускать в процессе практики/стажировки нанесения имущественного вреда Обществу;

подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации о неразглашении сведений, составляющих коммерческую либо иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию, не подлежащую разглашению, ставшей известной во время прохождения практики, а также после прохождения практики/стажировки в Обществе в течение 5 (пяти) лет. Обязательство является неотъемлемой частью настоящего договора;

во время прохождения практики/стажировки иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

совместно с курирующим лицом составить план прохождения практики/стажировки;

составить отчет по результатам прохождения практики/стажировки.

9. Общество имеет право:

требовать от практиканта/стажера соблюдения требований, предусмотренных внутренними документами Общества;

требовать от практиканта/стажера выполнения порученных ему заданий;

на возмещение вреда, нанесенного ему претендентом/стажером в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Общество обязано:

при приеме на практику/стажировку ознакомить практиканта/стажера с внутренними документами Общества;

оформить временный пропуск на практиканта/стажера на время прохождения практики для допуска в место прохождения практики/стажировки;

оказывать методическую помощь практиканту/стажеру;

составить отзыв о прохождении практики/стажировки.

11. Договор автоматически прекращает действие в день окончания практики/стажировки, определенный организацией образования.

12. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке для практиканта/стажера и Общества, имеющих одинаковую юридическую силу.

АО «Казгеология»

г. Астана, пр. Победы, 11,
ул. Кунаева 12/1

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. практиканта/стажера

Уд.л. № _____ выдано _____

РНН _____

СИК _____

ИИН _____

Ф.И.О. подпись _____

