**Ведущий геолог Департамента геологии**

1. Образование – высшее (или послевузовское) геологическое.
2. Опыт работы – стаж работы в должности геолога первой категории не менее трех лет или общий стаж работы по специальности не менее пяти лет.
3. Профессиональные компетенции – должен знать Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании», Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан» и иные нормативные правовые акты в области геологического (геофизического, гидрогеологического) изучения, использования и охраны недр; требования промышленности к видам полезных ископаемых; экономику минерального сырья и геологоразведочных работ; порядок проектирования, планирования и финансирования геологоразведочных работ; организацию труда, производства и управления; технологию производства геологоразведочных работ и требования к качеству их проведения; методику опробования и подсчета запасов по видам полезных ископаемых; методы исследования полезных ископаемых и горных пород; учет и правила хранения геологических материалов; виды применяемого геологического оборудования, приборов, аппаратуры и правила их технической эксплуатации и метрологического обеспечения; передовой отечественный и зарубежный опыт проведения геологических исследований; правила оформления геологической документации; инструкции и правила применения техники для обработки геологических материалов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Ведущий геолог выполняет следующие обязанности:
5. Проводит оценку проектно-сметной документации и, в случае необходимости, вносит предложения по ее корректировке;
6. Участвует в выборе методики ведения геологоразведочных работ, разрабатывает проектно-сметную документацию, перспективные планы, геологические задания;
7. Осуществляет методический контроль и участвует в проведении полевых геологоразведочных работ, первичной камеральной обработки материалов;
8. Анализирует, систематизирует и обобщает геологические материалы в том числе:

- выполняет компьютерную обработку полевых материалов;

- обеспечивает и контролирует составление информационных геологических отчетов, а также отчетов с оценкой прогнозных ресурсов;

- разрабатывает ТЭО кондиций, выполняет подсчет запасов полезных ископаемых с последующим составлением отчета и защитой его в компетентных органах;

1. Разрабатывает планы и графики проведения полевых геологоразведочных работ;
2. Обеспечивает и контролирует проведение пробоподготовки и аналитических исследований в соответствии со стандартами обеспечения и контроля качества QA/QC при лабораторных работах;
3. Обеспечивает и контролирует соблюдение методических положений, инструкций и требований по производству геологоразведочных работ;
4. Обобщает и анализирует фондовые материалы по геологии изучаемого района;
5. Оказывает методическую помощь другим работникам по вопросам ведения геологоразведочных работ;
6. Принимает участие в выполнении опытно-методических, научных и тематических работ, освоении новых технических средств и технологий ведения геологоразведочных работ;
7. Осуществляет исполнение утвержденного плана работы Департамента;
8. Выполняет иные поручения руководства Общества, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества.