**Геолог ІІ категории Департамента геологии**

1. Образование – высшее (или послевузовское) геологическое.
2. Опыт работы – общий стаж работы по специальности не менее трех лет.
3. Профессиональные компетенции – должен знать Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании», Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан» и иные нормативные правовые акты в области геологического (геофизического, гидрогеологического) изучения, использования и охраны недр; требования промышленности к видам полезных ископаемых; организацию труда, производства и управления; технологию производства геологоразведочных работ и требования к качеству их проведения; методику опробования и оценки прогнозных ресурсов; методы исследования полезных ископаемых и горных пород; учет и правила хранения геологических материалов; виды применяемого геологического оборудования, приборов, аппаратуры и правила их технической эксплуатации и метрологического обеспечения; передовой отечественный и зарубежный опыт проведения геологических исследований; правила оформления геологической документации; инструкции и правила применения техники для обработки геологических материалов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Геолог II категории выполняет следующие обязанности:
5. При проведении маршрутных исследований:
6. - определяет и, в случае необходимости, корректирует проектные места проведения маршрутных исследований;
7. - выполняет отбор проб и заполнение Журнала опробования;
8. - выполняет отбор образцов и заполнение Журнала образцов;
9. - описывает точки наблюдений и заполняет Полевую книжку;
10. - участвует в первичной обработке полевых материалов и составлении карт геологического содержания;
11. При геологическом сопровождении проходки скважин:
12. - определяет на местности и, в случае необходимости, корректирует местоположения проектных скважин;
13. - выполняет заложение скважины и составление акта о заложении скважины;
14. - выполняет описание керна, составление документации керна и заполнение Журнала геологической документации;
15. - определяет интервалы опробования, выполняет отбор проб и заполнение Журнала опробования;
16. - осуществляет контрольный замер глубины и составление акта о контрольном замере глубины;
17. - осуществляет контроль проведения ГИС и инклинометрических измерений;
18. - контролирует закрытие скважины и составление акта о закрытии скважины;
19. При геологическом сопровождении проходки поверхностных горных выработок:
20. - определяет на местности и, в случае необходимости, корректирует проектное местоположение горных выработок;
21. - контролирует заложение горных выработок и составление акта о заложении;
22. - контролирует документацию горных выработок и заполнение Журнала документации горных выработок;
23. - определяет интервалы опробования, выполняет отбор проб и заполнение Журнала опробования;
24. - контролирует засыпку горных выработок и составление акта о закрытии;
25. Осуществляет отбор проб и пробоподготовку в соответствии со стандартами обеспечения и контроля качества QA/QC;
26. При камеральной обработке материалов:
27. - участвует в компьютерной обработке полевых материалов, включая заполнение баз данных горных выработок, построение геологических колонок, оцифровку геологических материалов и т.д.;
28. - составляет информационные геологические отчеты, а также отчеты с оценкой прогнозных ресурсов;
29. - выполняет анализ и обобщение геологических материалов;
30. Участвует в разработке планов и графиков проведения полевых геологоразведочных работ;
31. Осуществляет контроль проведения пробоподготовки и аналитических исследований в соответствии со стандартами обеспечения и контроля качества QA/QC при лабораторных работах;
32. Обеспечивает соблюдение методических положений, инструкций и требований по производству геологоразведочных работ;
33. Выполняет сбор, обобщение и анализ фондовых материалов (работа в фондах);
34. Выполняет подготовку материалов для ежемесячного актирования в Межрегиональных департаментах;
35. Принимает участие в выполнении опытно-методических, научных и тематических работ, освоении новых технических средств и технологий ведения геологоразведочных работ;
36. Осуществляет исполнение утвержденного плана работы Департамента;
37. Выполняет иные поручения руководства Общества, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества.