**Геолог ІІ категории регионального филиала**

1. Образование – высшее (или послевузовское) геологическое.
2. Опыт работы – не менее 5 лет в области геологии.
3. Профессиональные компетенции – должен знать Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании», Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан» и иные нормативные правовые акты в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; степень геологической (геофизической, гидрогеологической) изученности района работ, состояние и перспективы развития минерально-сырьевой базы геологического района; организацию производства, труда и управления; технологию геолого-разведочных работ и требования к качеству их проведения; экономику минерального сырья и геологоразведочных работ; порядок проектирования, планирования и финансирования геологоразведочных (геофизических, гидрогеологических) работ; порядок учета месторождений и подсчета запасов полезных ископаемых; порядок представления и утверждения производственно-геологической документации и отчетов; правила учета и хранения документации и геологических материалов; передовой отечественный и зарубежный опыт в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды и проведения работ, исследований; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Геолог II категории выполняет следующие обязанности:
5. При проведении рекогносцировочных маршрутов контролирует и выполняет проведение рекогносцировки и заполнение полевого журнала;
6. Контроль и методическое сопровождение проведения поисковых маршрутов;
7. Контроль и методическое сопровождение проведения буровых и сопутствующих работ;
8. Контроль и методическое сопровождение проведения горных работ;
9. Контроль и методическое сопровождение камеральной обработки материалов;
10. Осуществляет методический контроль проведения геологоразведочных работ по проекту;
11. Осуществляет контроль проведения лабораторных работ;
12. Обеспечивает и контролирует соблюдение методических положений, инструкций и требований по производству геологоразведочных работ;
13. Выполняет обобщение, сбор, анализ фондовых материалов (работа в фондах)
14. Выполняет подготовку материалов для ежемесячного актирования в Межрегиональных департаментах, составление квартальных, полугодовых и годовых отчетов по проектам;
15. Принимает участие в выполнении опытно-методических, научных и тематических работ, в подсчете запасов полезных ископаемых, освоении новых технических средств и технологий;
16. Осуществляет исполнение утвержденного плана работы филиала;
17. Выполняет иные поручения руководства Общества, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества.