**Геофизик І категории Департамента проектирования**

1. Образование – высшее (или послевузовское) (геологическое).
2. Опыт работы – стаж работы в должности геофизика второй категории не менее трех лет.
3. Профессиональные компетенции – должен знать Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании», Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан» и иные нормативные правовые акты в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; современные данные о геологии района, его геологическую и геофизическую изученность; требования промышленности к изучаемому виду минерального сырья; технологию геофизических работ и требования к качеству их проведения; применяемую аппаратуру и правила ее технической эксплуатации; учет и правила хранения геофизических материалов; экономику минерального сырья и геологоразведочных работ; основы общей и структурной геологии; виды и способы геологоразведочных работ, а также основные параметры техники и технологии их производства; проектирование, планирование, финансирование и организацию геофизических работ; передовой отечественный и зарубежный опыт проведения геологических исследований; методы технического нормирования, и хозяйственного расчета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Геофизик I категории выполняет следующие обязанности:

1) Выполняет полевые работы по сбору фактического материала по геологии и металлогении изучаемого района различными методами.

2) Анализирует, систематизирует, обобщает данные геолого-геофизической документации, составляет графические материалы, характеризующие геологическое строение изучаемого района работ (схемы, карты, разрезы, планы, диаграммы), составляет отчеты о результатах геологических работ, другие сводные документы (технико-экономические доклады, проекты) кондиций и др.).

3) При разработке планов/проектов на разведку обеспечивает разработку геолого-методической части проекта.

4) Осуществляет контроль за соблюдением правил учета и хранения геологических материалов, законодательства о недрах и охране окружающей среды;

5) Осуществляет руководство геологической деятельностью департамента по отдельным проектам.

6) Обеспечивает работу по геологическому изучению недр на территории проведения работ.

7) Обеспечивает качественное выполнение департаментом плановых заданий в установленные сроки.

8) Участвует в выборе методики ведения геофизических работ, разработке перспективных планов, геологического задания, проектно-сметной документации, в составлении актов на приемку выполненных работ.

9) Обеспечивает организацию полевых и камеральных работ, а также проведение лабораторных и технологических исследований полезных ископаемых, контролирует их выполнение.

10) Организует обработку полевых материалов, написание геологического отчета о проведенных исследованиях.

11) Выполняет комплекс геологических исследований при изучении недр и решении других геологических задач.

12) Обобщает материалы геологического фонда по геологии изучаемого района работ.

13) Оказывает методическую помощь другим работникам по вопросам ведения геологоразведочных работ.

14) Обеспечивает внедрение мероприятий по совершенствованию организации труда и управления производством геологических работ.

15) Осуществляет исполнение утвержденного плана работы Департамента.

16) Выполняет иные поручения руководства Общества, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества.