**Техник-геолог регионального филиала «Южгеология» (г. Алматы)**

1. Образование – техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) геологическое.
2. Опыт работы – не требуется.
3. Профессиональные компетенции – должен знать Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании», Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан» и иные нормативные правовые акты в области геологического (геофизического, гидрогеологического) изучения, требования, предъявляемые к качеству геолого-разведочных работ и геологическим материалам; требования к качеству работ; правила отбора, учета и хранения образцов горных пород и всех видов проб; порядок и методы обработки полевых материалов, а также геологической документации; организации производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Техник-геолог выполняет следующие обязанности:
5. При проведении рекогносцировочных маршрутов контролирует и выполняет проведение рекогносцировки и заполнение полевого журнала;

2) Проведение поисковых маршрутов:

- проведение маршрутов и заполнение полевого журнала;

- отбор проб и заполнение журнала опробования;

- составление карты фактического материала;

3) Сопровождение проведения буровых и сопутствующих работ:

- выполняет и контролирует организацию заложения скважины и составление акта о заложении скважины;

-описывает керн, и заполняет Журнал геологической документации по скважине;

-выполняет фотодокументацию керна;

- осуществляет отбор проб и составляет Журнал опробования;

- выполняет осуществление контрольного замера глубины и составление акта о контрольном замере глубины;

- контролирует проведение ГИС и инклинометрических измерений;

- контролирует и выполняет организацию закрытия скважин и составление акта о закрытии скважины.

4) Сопровождение проведения горных работ:

- организация заложения канавы;

- документации канав и заполнение журнала документации канав;

- отбор проб и заполнения журнала опробования;

- контроль засыпки канав

1. При камеральной обработке материалов выполняет компьютерную обработка полевых материалов, включая создание базу данных скважин для ПО MapInfo и Micromine и построение геологических колонок, оцифровку геологических карт, электронную обработку первичных материалов;
2. Осуществляет контроль проведения лабораторных работ;
3. Обеспечивает и контролирует соблюдение методических положений, инструкций и требований по производству геологоразведочных работ;
4. Выполняет обобщение, сбор, анализ фондовых материалов (работа в фондах)
5. Участвует в подготовки материалов для ежемесячного актирования в Межрегиональных департаментах, составление квартальных, полугодовых и годовых отчетов по проектам;
6. Принимает участие в выполнении опытно-методических, научных и тематических работ, в подсчете запасов полезных ископаемых, освоении новых технических средств и технологий;
7. Осуществляет исполнение утвержденного плана работы филиала;
8. Выполняет иные поручения руководства Общества, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества.